



**BON DE PARTICIPATION à FLORILEGES 2021**  
**Du mercredi 10 novembre 2021 au dimanche 14 novembre 2021**  
À retourner impérativement avant le 27 octobre 2021 (dossier complet)

## **ZONE FLORALE**

M/Mme : .....  
en qualité de : .....  
ou nom de la société : .....  
Né.e le : ..... à : .....  
Adresse : .....  
.....  
Tel Fixe : 0262 ..... Portable : 069 .....  
Mail : .....  
Activité : .....  
N°SIRET : ..... Code APE : .....

L'exposant accepte d'être contacté par le service animation/événement du Tampon :

*Si OUI,*     *par SMS*     *par mail*     *NON*

superficie demandée : ..... en m<sup>2</sup>

Votre activité nécessite -t-elle un raccordement électrique :     OUI     NON

Envisagez-vous de procéder à la cuisson d'aliments sur place par :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> une plaque électrique                                 | <input type="checkbox"/> une friteuse électrique |
| <input type="checkbox"/> un équipement à gaz                                   | <input type="checkbox"/> une friteuse à gaz      |
| <input type="checkbox"/> autres types d'équipements (indiquer lequel<br>.....) |  |

Nombre d'appareils envisagés : .....

Si OUI, indiquer la puissance électrique : .....

### **CRITERES pour la zone florale**

- Nature et qualité des produits proposés en lien avec l'évènement, lesquelles.....

- Produit valorisant un savoir-faire     OUI     NON

- Qualité esthétique et visuelle du "stand" ou du matériel  
en cohérence avec la manifestation     OUI     NON

- Déchets générés par l'activité  OUI  NON

Je soussigné(e) .....atteste sur l'honneur être en règle vis à vis de la législation du travail et d'autres part vis à vis des assurances en cours.

Fait à....., le..... 2021

Signature du demandeur

### **OBLIGATOIRE**

**Dossier complet (bon de participation+ critères + pièces demandées)  
à retourner par :**

mail : [nathalie.morel@mairie-tampon.fr](mailto:nathalie.morel@mairie-tampon.fr)

**OU**

voie postale à: **Mairie du Tampon – Service Animation – 256 rue Hubert  
Delisle –**

**BP 449 – 97839 TAMPON**

*(le cachet de la poste faisant foi)*

### **PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR**

1/ Demande écrite jointe adressée à Monsieur Le Maire

2/ Photocopie de la pièce d'identité valide du demandeur (carte d'identité recto/verso, passeport, carte de séjour...)

3/ Justificatif d'adresse **de moins de trois mois** (factures d'eau, EDF...)

*Attestation d'hébergement sur l'honneur signée et datée, et la photocopie de la pièce d'identité de la personne hébergeant le demandeur*

4/ Attestation d'inscription, inscription au Registre de Commerce ou Répertoire des métiers **de moins de trois mois, valable pendant la manifestation**. Les documents administratifs nécessaires (K/BIS; SIRET ...) devront être parfaitement lisibles et être au nom du demandeur

5/ **Attestation d'assurance** en cours de validité, «responsabilité civile PROFESSIONNELLE» pour l'exploitant (matériel...)

6/ Pour les marchands ambulants : **photocopie conforme** de la carte de commerçant non sédentaire à jour, recto / verso.

7/ Pour les vendeurs de produits alimentaires, attestation de formation à l'hygiène alimentaire (se référer à la Chambre des Métiers) et attestation de la Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt. (Direction des Services Vétérinaires)

9/ un **RIB**

Pour information : le règlement se fera à partir du 2 novembre 2021 et ce jusqu'au jeudi 4 novembre

**2021 inclus de 8h à 13h30 au 6 bis rue Aristide Briand auprès de Monsieur Le Régisseur des Florilèges soit :**

- **en espèces (300 € maximum)**
- **par carte bancaire**
- **par chèque certifié à l'ordre du Régisseur des Florilèges, celui-ci doit être soit certifié par la banque, soit délivré par la banque elle-même**
- **par virement**

*Les informations recueillies sur ce bon de participation sont enregistrées dans un fichier informatisé par « responsable du traitement » pour le suivi administratif de cette demande d'emplacement, la communication sur l'événement. Elles sont conservées jusqu'au 31 décembre 2022 et sont destinées aux services suivants de la Mairie du Tampon : Animations/événements, Sponsoring, Communication, Finances/contrôle de gestion, Gestions de courriers et la Reprographie*

*Conformément la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978 modifiée en août 2004, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en contactant : Mairie du Tampon - Service animations/événements – 256 rue Hubert Delisle – BP 449 – 97430 LE TAMPON – [gestion.courrier@mairie-tampon.fr](mailto:gestion.courrier@mairie-tampon.fr).*

*Signature*